

የመንግስት ሠራተኞች ውሎ አበል ክፍያ ማወራረጃ ቅጽ

1. የመሥሪያ ቤቱ ስም.....
2. ፕሮግራም/የሥራ ሂደት.....
3. የሠራተኛው ስም.....
4. የደመወዝ መጠን.....
5. የመንግስት ዓይነት.....
6. የውሎ አበል አከፋፈል ስሌት ሠንጠረዥ

ሀ) ሠራተኛው በጉዞ ላይ የቆየበት ቦታዎች (ለቁርስ፣ ለምሳ፣ ለእራት እና ለአልጋ) መግለጫ ሠንጠረዥ

ተ.ቁ.	መነሻ			የደረሰበት ቦታ					በፋይናንስ ባለሙያ ብቻ የሚሞላ			
	ቦታ	ቀን	ሠዓት	ቀን	ቁርስ	ምሳ	እራት	አልጋ	የቀን ብዛት	የውሎ አበል መጠን	የአየር ፀባይ አበል	ድምር
ድምር												

ለ) ሠራተኛው ለሥራ የቆየባቸው ቦታዎች መግለጫ ሠንጠረዥ

ተ.ቁ.	ቀን	ለሥራ የታደረበት ቦታ ክልል/ዞን/ወረዳ/ከተማ	የቀን ብዛት	በፋይናንስ ባለሙያ ብቻ የሚሞላ		
				የውሎ አበል መጠን	የአየር ፀባይ አበል	ድምር

ሐ) አጠቃላይ የውሎ አበልና ነዳጅ ክፍያ ማጠቃለያ ሠንጠረዥ

ተ.ቁ.	የክፍያ ዓይነት	ቅድሚያ የተከፈለ የገንዘብ መጠን	ተጨማሪ ክፍያ	ተመላሽ የሚደረግ የገንዘብ መጠን	ድምር/ልዩነት
1.	የውሎ አበል				
2.	የነዳጅ				
3.	የጥገና				
4.	ሌላ				
ጠቅላላ ወጪ					

የሠራተኛው ስም.....

ሂሳቡን ያዘጋጀው ሠራተኛ ስም.....

ፊርማ.....

ፊርማ.....

ያረጋገጠው ኃላፊ ስም.....

ሂሳቡን ያረጋገጠው ኃላፊ ስም.....

ፊርማ.....

ፊርማ.....